**Service demandeur :**

**Nom du contact principal :**

**Coordonnées :**

**Expression de besoin**

L’objectif de permettre au service communication de comprendre votre besoin de communication. Plus les informations fournies seront précises et détaillées, plus nous serons en mesure de vous proposer un dispositif pertinent pour répondre à vos objectifs.

# Auprès de qui voulez-vous communiquer ?

Identifiez la ou les cible(s) prioritaires : types de publics (externe / interne, …) ? Décrivez leurs attentes, leurs besoins.

…

# Quel est le but à atteindre ?

Déterminez un objectif. Le formuler en tant que problème à résoudre.

…

# Quel est le message principal ?

Rédigez en une phrase ce que vous voulez que votre public cible retienne.

…

# Pourquoi devons-nous mener ce projet ?

Qu’est-ce qui justifie ce projet ? Pourquoi c’est important ? Quel est le risque si on ne fait rien ?

…

# Que devons-nous faire ?

Quelles seraient les pistes à explorer : communiqué, réalisation d’un flyer, article sur le site web, vidéo….

…

# Comment voudrait-on faire savoir ?

Les premières pistes en termes de canaux de diffusion : communication interne / communication externe ? par ex. comment serait diffusé un flyer ? comment serait utilisé une vidéo ?

…

# Quelle est la deadline et pourquoi ?

Quels sont les éléments objectifs qui justifient le délai de mise en œuvre de l’action ?

…

# Qui est dans l’équipe projet ?

Il s’agit déterminer la chaîne de décision du projet du côté du demandeur : qui pilote, qui valide…

…

# Comment saurons-nous que c’est un succès ?

Quels seront les indicateurs de mesure ?

…

# Disposez-vous d’un budget ?

Quels seront les indicateurs de mesure ?

…

---------------------------------------------------